

## सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत आवेदन-पत्र

1. आवेदक का नाम -----
  2. पूरा पता/ई-मेल/फैक्स -----  
जिस पर जानकारी प्रेषित -----  
किया जाना है। -----
  3. दूरभाष क्रमांक -----
  4. आवेदन देने का दिनांक -----
  5. कार्यालय का नाम -----
  6. चाही गई जानकारी का विवरण -----  
-----  
-----
  7. क्या चाहते हैं, नकल/निरीक्षण/  
रिकार्ड निरीक्षण/रिकार्ड की -----  
प्रमाणित प्रतिलिपि -----
  8. आवेदन के साथ अदा किये जाने वाले प्रोसेस फीस-रूपये 10/- नगद स्टाम्प,  
(बी.पी.एल. सूची के सदस्य को देय नहीं)
- रसीद क्रमांक----- दिनांक -----
9. क्या आवेदक गरीबी की रेखा के नीचे है अथवा नहीं- हाँ/नहीं।  
यदि हां तो बी.पी.एल. सूची का अनुक्रमांक-----

(हस्ताक्षर आवेदनकर्ता)

टीप : यदि आवेदक द्वारा डॉक से आवेदन प्रेषित किया जाता है तो आवेदन पत्र पर रूपये 10/- का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प चस्पां करते हुये स्वयं का पता अंकित करते हुये आवश्यक राशि का डॉक टिकट लग लिफाफा संलग्न प्रेषित करें।

### पावती

1. आवेदन प्राप्त होने का दिनांक -----
2. आवेदनकर्ता को वांछित जानकारी प्राप्त -----
3. संबंधित शाखा/अधिकारी जहां से जानकारी उपलब्ध होगी। -----  
(लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा प्राधिकृत)

दिनांक -----

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर  
पदनाम (रबरसील)